

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
МУЖЕВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

ПРИКАЗ

23 сентября 2016 года

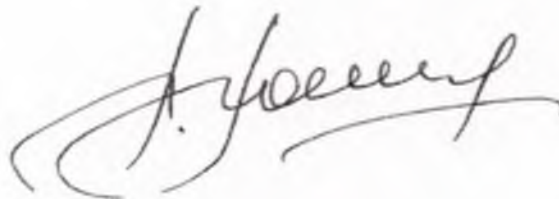
№ 139

Об утверждении Положения о порядке предоставления государственным учреждением здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Мужевская центральная районная больница» услуг на платной основе

В целях развития медицинских услуг на платной основе, а также повышения эффективности работы, заинтересованности в успешной качественной работе, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики, руководствуясь Положением об оплате труда работников ГБУЗ ЯНАО «Мужевская ЦРБ», утвержденного приказом главного врача от 29.01.2016 года № 26/а, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления государственным учреждением здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Мужевская центральная районная больница» услуг на платной основе, согласно Приложению.
2. Отменить пункт 1 приказа от 03.02.2016 года № 33 Об утверждении Положения о порядке предоставления государственным учреждением здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Мужевская центральная районная больница» услуг на платной основе, Положения о распределении средств, полученных от дохода внебюджетной деятельности ГБУЗ ЯНАО «Мужевская ЦРБ».

Главный врач



Н.Б.Попов

**СОГЛАСОВАНО**



**СОГЛАСОВАНО**



**УТВЕРЖДАЮ**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке предоставления государственным учреждением здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Мужевская центральная районная больница» услуг, на платной основе**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления государственным учреждением здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее автономного округа) Мужевская центральная районная больница (далее Учреждение) услуг, на платной основе (далее Положение) определяет порядок и условия предоставления учреждением медицинских и прочих услуг на платной основе, сверх объемов и условий, предусмотренных территориальной программой государственных гарантии бесплатного оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории автономного округа, медицинской помощи (далее - Программа государственных гарантий).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации (далее - РФ) от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 04 октября 2012 года № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», постановлением администрации автономного округа от 08 июня 2007 года № 324-А «Об утверждении Положения о порядке утверждения и согласования предельных уровней цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации автономного округа от 01 марта 2007 года № 91-А «О Порядке введения, отмены и администрирования платных услуг, оказываемых государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа», нормативными правовыми актами Департамента здравоохранения ЯНАО, регулирующими порядок и условия предоставления услуг на платной основе.

1.3. Положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг, утверждается приказом главного врача по согласованию с профсоюзной

организацией или советом трудового коллектива и департаментом здравоохранения автономного округа.

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

1.5. Основной целью организации платных услуг является более полное удовлетворение потребностей населения в различных видах медицинской, оздоровительной, санитарно-противоэпидемической помощи, расширение рынка медицинских и прочих услуг, оказываемых Учреждением, а также привлечение дополнительных средств для производственного и социального развития Учреждения.

1.6. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

1.7. Услуги предоставляются:

- в форме платных услуг населению по договорам на предоставление платных услуг, заключаемых Учреждением с физическими лицами;

- по договорам на предоставление платных услуг, заключаемых Учреждением с юридическими лицами.

1.8. Учреждение оказывает услуги на платной основе в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом об основах охраны здоровья граждан в РФ, постановлением Правительства РФ от 04 октября 2012 года № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказом Учреждения о перечне услуг, оказываемых на платной основе.

1.9. Медицинские и прочие услуги, оказываемые на платной основе, предоставляются населению в виде консультативной, профилактической, лечебно-диагностической, реабилитационной и зубопротезной помощи.

1.10. Учреждение вправе, в целях улучшения качества обслуживания и удовлетворения потребностей населения, предоставлять за плату услуги немедицинского характера (дополнительные бытовые и сервисные услуги, включая пребывание в палатах повышенной комфортности; дополнительный уход, не обусловленный медицинскими показаниями; дополнительное питание; оснащение палат и кабинетов дополнительными видами немедицинского оборудования: телефон, телевизор, оргтехника, холодильник и т.д.; прочие другие услуги), в соответствии с действующим законодательством в случае, если это не противоречит уставу Учреждения.

## **2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

2.1. При заключении договора пациенту предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и

объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - территориальная программа).

Отказ пациента от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому пациенту без взимания платы в рамках территориальной программы.

2.2. Учреждение имеет право предоставлять платные медицинские услуги:

а) на иных условиях, чем предусмотрено территориальными программами и (или) целевыми программами, по желанию пациента, включая в том числе:

- оказываемые по желанию пациента, в том числе в удобное для него время;
- оказываемые сверх медицинских показаний (в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи), утвержденного для данного заболевания при отсутствии медицинских показаний для пациента с указанным заболеванием (массаж, физиопроцедуры);
- по предоставлению индивидуального ухода при отсутствии медицинских показаний для пациента с указанным заболеванием;
- по предоставлению сервисных услуг (палата повышенной комфортности, индивидуальный дополнительный диетический стол при отсутствии медицинских показаний);
- по предоставлению услуг по зубному протезированию (за исключением лиц, которым по действующему законодательству предусмотрено его бесплатное предоставление);
- по организации медицинских профосмотров для работающих граждан, а также при трудоустройстве на работу;
- по обследованию и оформлению санаторно-курортной карты, справок на оформление водительских прав, ношение и хранение оружия;
- по медицинскому обеспечению спортивных состязаний, оздоровительных трудовых лагерей, культурных и массовых общественных мероприятий;
- по предоставлению служебных помещений для размещения выездных медицинских бригад по отбору пациентов для дальнейшего лечения за пределами ЯНАО.

- применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

б) при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому

страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

г) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

2.3. Порядок определения цен устанавливается департаментом здравоохранения автономного округа.

2.4. При предоставлении платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.5. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

### **3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИМ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГАХ**

3.1. Учреждение обязано предоставить посредством размещения на своём сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (стойках), информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и фирменное наименование (если имеется);
- б) адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинского учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с территориальной программой;
- е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении

платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

ж) режим работы, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

з) адреса и телефоны департамента здравоохранения автономного округа, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.2. Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени исполнителя. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

3.3. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

а) копию учредительного документа;

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность в соответствии с лицензией.

3.4. При заключении договора по требованию пациента им должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

3.5. До заключения договора Учреждение в письменной форме уведомляет пациента о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) Учреждения (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ОПЛАТЫ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

4.1. Договор заключается пациентом и Учреждением в письменной форме.

4.2. Договор должен содержать:

а) сведения об Учреждении:

наименование и фирменное наименование (если имеется) Учреждения;

номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон пациента (законного представителя пациента);

фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени Учреждения, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) пациента и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.3. Договор составляется в 2 экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй - у потребителя.

4.4. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию пациента или Учреждения является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

4.5. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, Учреждение обязано предупредить об этом пациента.

Без согласия пациента Учреждение не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

4.6. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни пациента при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.7. В случае отказа пациента после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Учреждение информирует пациента о расторжении договора по инициативе пациента, при этом пациента оплачивает Учреждению фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.8. Оплата за услугу осуществляется предварительно до получения услуги в учреждениях банков или непосредственно в Учреждении. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются с применением контрольно-кассовых машин. При расчетах без применения контрольно-кассовых машин Учреждения использует бланк, являющийся документом строгой отчетности, утвержденный в установленном порядке. Потребителю выдается кассовый чек или копия бланка, подтверждающая прием наличных денег.

4.9. Бланки строгой отчетности учитываются в соответствии с действующим порядком, утвержденным нормативными правовыми актами РФ.

4.10. Запрещается принимать наличные средства от потребителя платных услуг сотрудникам Учреждения, на которых не возложена полная материальная ответственность за обеспечение сохранности принятых от населения денежных средств, за исключением случаев возложения на медицинский персонал обязанностей по приему наличных денежных средств от физических лиц за оказанные им услуги с выездом на дом. В этом случае на них возлагается соответствующая ответственность.

4.11. При использовании контрольно-кассовых машин соблюдаются действующие правила их использования. Порядок использования контрольно-кассовых машин определен в Типовых правилах эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденных Министерством финансов РФ.

4.12. Учреждением после исполнения договора выдаются пациенту (законному представителю пациента) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

4.13. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Учреждение предоставляет платные медицинские услуги, качество которых соответствует условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

5.2. Медицинские услуги на платной основе оказываются только при наличии письменного согласия пациента (законного представителя), которые должны быть уведомлены об этом предварительно. При невозможности получения такого согласия самого пациента оно может быть получено от его законных представителей (опекунов). Согласие должно быть получено до момента оказания услуги.

5.3. Учреждение предоставляет пациенту (законному представителю) по его требованию и в доступной для него форме информацию:



о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

5.4. Учреждение гарантирует бесплатное предоставление медицинских услуг (за исключением оформления справок на вождение, для выдачи лицензии на право приобретения и хранения оружия) следующей категории населения, прикрепленного к лечебному учреждению:

- Ветераны, инвалиды Великой отечественной войны
- Труженики тыла в годы Великой отечественной войны
- Инвалиды детства
- Инвалиды 1,2 группы
- Участники и ликвидаторы чернобыльской АЭС
- Воины-интернационалисты
- Неработающие инвалиды 3 группы
- Дети-сироты
- Почетные доноры
- Учащиеся школы до 18 лет

5.5. Учреждение при предоставлении услуг на платной основе сохраняет установленный режим работы и не должно ухудшать доступность и качество медицинской помощи, оказываемой в рамках территориальной Программы государственных гарантий.

5.6. При оказании платных медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация. При этом в медицинской карте стационарного или амбулаторного больного делается запись о том, что услуга оказана на платной основе.

5.7. При предоставлении платных медицинских услуг могут выдаваться листки временной нетрудоспособности в установленном порядке.

5.8. Платные услуги, как правило, оказываются во внерабочее время. В рабочее время платные услуги могут оказываться при выполнении следующих условий:

- выполнение планового объема работы;
- выполнение плановой нагрузки медицинского персонала;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов и руководства на доступность и качество услуг, оказываемых в рамках территориальной программы государственных гарантий;
- за счет интенсивности и организации труда.

5.9. Работа персонала по оказанию платных услуг является дополнительной работой и должна осуществляться с письменного согласия (заявления) работника при обязательном оформлении дополнительного соглашения к трудовому договору работника или включении указанного вида работы в трудовой договор при его оформлении.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение несет ответственность, предусмотренную Гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий.

## **7. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ**

7.1. Порядок ценообразования и методика расчета стоимости платных услуг определяются приказом департамента здравоохранения автономного округа об утверждении порядка ценообразования на платные медицинские услуги, оказываемые учреждениями здравоохранения автономного округа.

7.2. Прейскурант цен на платные медицинские услуги утверждается руководителем Учреждения.

7.3. Для осуществления контроля за применением утвержденного порядка ценообразования и методики расчета стоимости платных услуг, Учреждение предоставляет в департамент здравоохранения автономного округа все необходимые расчеты и их обоснования.

7.4. Расчет цен на платные услуги осуществляется Учреждением исходя из условий ведения раздельного учета доходов и расходов от деятельности по оказанию платных и государственных услуг, объемов оказываемых услуг, экономически обоснованных расходов и прибыли.

7.5. Предельная цена на одну и ту же платную услугу является для населения фиксированной независимо от формы оплаты (наличный и безналичный расчет).

7.6. Цены на платные услуги состоят из себестоимости и рентабельности (по некоторым услугам и налога на добавленную стоимость, определяемого согласно действующему законодательству РФ).

Себестоимость платной услуги - совокупность всех расходов (трудовых и материальных затрат на единицу услуги).

Стоимость платных услуг определяется на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

В расчете цен на платные услуги заложен уровень рентабельности. Расчет предельного уровня рентабельности определяется методикой расчета стоимости платных медицинских услуг, утвержденной приказом департамента здравоохранения автономного округа.

7.7. Применение исполнителем требований, не установленных утвержденной методикой расчета стоимости платных услуг, является нарушением порядка ценообразования и влечет применение санкций, предусмотренных кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **8. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

8.1. Средства, поступившие за оказание платных услуг, в том числе выплат неустоек, поступивших от организаций, выступающих в качестве Поставщиков на основании государственных контрактов по проведенным процедурам в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» распределяются и используются исполнителем, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Распределение денежных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг производится в следующем порядке:

- не более 60 процентов доходов - на оплату труда, стимулирующие выплаты, и начисления во внебюджетные фонды (далее - ФОТ);
- не менее 15 процентов дохода - на развитие учреждения (приобретение оборудования, проведение текущего ремонта);
- не менее 25 процентов дохода - на материально-техническое снабжение (приобретение товаров, услуг, уплата налогов и т.д.).

8.3. ФОТ, сформированный в соответствии с п. 8.2, распределяется между медицинским персоналом, непосредственно оказывающим медицинские услуги, и персоналом, непосредственно не оказывающим платные медицинские услуги, но создающим условия для их оказания и развития, следующим образом:

8.3.1. 65% ФОТ направляется на заработную плату и выплаты стимулирующего характера медицинского персонала, непосредственно занятого оказанием платной медицинской услуги (врач амбулаторного приема, стационарный врач, медицинская сестра (фельдшер, акушерка) кабинета врача амбулаторного приема, медицинская сестра стационара, врач – лаборант, лаборант, медицинский лабораторный техник). Перечень медицинского персонала определяется Положением о распределении средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.3.2. 35% ФОТ направляется на оплату труда (выплаты стимулирующего характера) работников, непосредственно не оказывающих платные медицинские услуги, но создающих условия для их развития:

- административно - управленческому персоналу (заместитель главного врача по экономической работе, заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, главный бухгалтер);

- медицинскому персоналу (заведующий поликлиникой, отделением, старшая медицинская сестра, медицинская сестра клинико-экспертной комиссии, медицинский статистик, медицинский регистратор, санитарка)

- прочему персоналу (бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, экономист, юрисконсульт, уборщик служебных помещений);

- работникам стационарной службы выплаты осуществляются в случае выполнения платной медицинской услуги в стационарных условиях.

Размер выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения за организацию предоставления платных услуг устанавливается приказом департамента здравоохранения автономного округа в размере 2% от объема средств, распределяемых в расчетном периоде на оплату труда в пределах ФОТ, распределенного в соответствии с п. 8.3.2. настоящего Положения.

Для формирования дополнительных средств на оплату ежегодных основных оплачиваемых отпусков и дополнительных оплачиваемых отпусков производятся отчисления ежемесячно в размере до 15% от общей суммы, распределяемой в соответствии с п.8.2 на оплату труда и начисления.

8.4. Распределение заработной платы и выплат стимулирующего характера ежемесячно осуществляется постоянно действующей комиссией по распределению ФОТ, сформированного за счет доходов от оказания платных медицинских услуг (далее - комиссия), на основании табеля учета рабочего времени (фактически выполненного объема работы - посещения (по амбулаторно-поликлинической службе), пролеченные больные (по стационарной службе); выполненные исследования, обследования), отработанного времени, личного вклада (коэффициент трудового участия) и служебной записки руководителя структурного подразделения, финансируемого за счет средств полученных от оказания платных услуг.

Комиссия создается приказом руководителя Учреждения. В состав комиссии входят: главный врач (председатель комиссии), заместитель главного врача по экономической работе, заведующая поликлиникой, заведующие структурных подразделений, участвующих в реализации платных услуг, представитель профсоюзной организации. На период отсутствия кого-либо из членов комиссии приказом руководителя Учреждения они могут быть заменены.

8.5. Экономия ФОТ, сложившаяся в группе медицинского персонала, непосредственно оказывающего платные медицинские услуги на условиях совместительства, может направляться на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения в соответствии с Положением об оплате труда.

8.6. Учреждением могут создаваться фонды (фонд развития, фонд содействия, фонд социального развития и т.п.)

Направления использования фондов определяются Положением Учреждения.

## **9. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

9.1. Учреждения, предоставляющие населению услуги на платной основе, ведут статистический, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и деятельности по оказанию платных услуг.

9.2. Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с приказом от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению».

9.3. Статистический учет и отчет по платным услугам, оказываемым сверх территориальной программы государственных гарантий составляется на основании первичных медицинских и финансовых учетных документов.

9.4. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, поступают на лицевые счет в управлении казначейства департамента финансов автономного округа.

9.5. Ответственным за организацию бухгалтерского учета по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является главный врач. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности по платным услугам, является главный бухгалтер.

9.6. В установленном порядке Учреждение предоставляет:

- в департамент здравоохранения автономного округа отчет о результатах деятельности в сроки и по форме утвержденные приказом департамента здравоохранения автономного округа;

- в окружное государственное казенное учреждение «Дирекция по финансированию и материально-техническому обеспечению учреждений в сфере здравоохранения» отчет об оказании платных услуг в сроки и по форме утвержденные постановлением Правительства автономного округа «О порядке введения, отмены и администрирования платных услуг, оказываемых государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа».

Приложение

к Положению о порядке  
предоставления ГБУЗ ЯНАО  
«Мужевская ЦРБ» услуг, на  
платной основе

Утверждаю

Главный врач

подпись

расшифровка подписи

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_ год

М.П.

**ПРЕЙСКУРАНТ**

предельных уровней цен (тарифов) на платные услуги по  
государственному учреждению

*наименование государственного учреждения*

Ямало-Ненецкого автономного округа на

Наименование платных услуг	Единица измерения	Предельный уровень цены (тарифа)

Главный бухгалтер

Подпись

## Договор оказания медицинских услуг на платной основе

С. Мужж

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа Мужевская центральная районная больница, в лице главного врача ГБУЗ ЯНАО «Мужевская ЦРБ», действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(полный адрес)

паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_,

(наименование выдавшего органа)

именуемого в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется оказывать Пациенту На возмездной основе медицинские услуги, отвечающие требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а Заказчик обязуется оплатить их в порядке и размере, установленных настоящим Договором.

1.2. Перечень и стоимость услуг, предоставляемых Исполнителем, оговариваются действующим прейскурантом. По медицинским показаниям у Пациента ему могут быть оказаны иные услуги, стоимость которых согласовывается Исполнителем с Заказчиком.

1.3. При исполнении Договора стороны руководствуются действующим Российским законодательством, регулирующим предоставление медицинских услуг на платной основе.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик (Пациент) обязуется:

2.1.1. оплатить медицинские услуги в размере и порядке, указанным в настоящем Договоре;

2.1.2. до назначения курса лечения сообщить лечащему врачу все сведения о наличии у него (пациента) других заболеваний, противопоказаний к применению каких-либо лекарств или процедур, а также другую информацию, влияющую на протекание или лечение заболевания;

2.1.3. выполнять все требования медицинского персонала Исполнителя во время всего курса лечения;

2.1.4. соблюдать график приема врачей-специалистов;

2.1.5. соблюдать внутренний режим нахождения в (стационаре, дневном стационаре, поликлиники);

2.1.6. при прохождении курса лечения сообщать лечащему врачу о любых изменениях самочувствия;

2.1.7. отказаться на весь курс лечения от употребления наркотиков и лекарств их содержащих, психотропных препаратов, алкоголесодержащих напитков;

2.1.8. согласовывать с лечащим или дежурным врачом употребление любых

терапевтических препаратов, лекарств, лекарственных трав, мазей, и т.д.

2.2. Заказчик (Пациент) имеет право:

- 2.2.1. требовать от Исполнителя предоставления сведений о наличии лицензии и сертификата, расчета стоимости оказываемых услуг;
- 2.2.2. выбрать лечащего врача (с учетом его согласия);
- 2.2.3. получать от Исполнителя для ознакомления в доступной для понимания и восприятия форме любые сведения о состоянии своего здоровья, протекании лечения, данные промежуточных обследований, результаты анализов, протоколы консилиумов и т.д.;
- 2.2.4. требовать проведения консилиума или консультаций других специалистов;
- 2.2.5. отказаться от медицинского вмешательства (в письменной форме);
- 2.2.6. требовать сохранения конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, диагнозе, состоянии (врачебной тайны);
- 2.2.7. дать добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- 2.2.8. отказаться от получения Услуги (до момента начала ее оказания) и получить обратно уплаченную сумму с возмещением Исполнителю затрат, связанных с подготовкой оказания Услуги.

2.3. Исполнитель обязуется:

- 2.3.1. оказать медицинские услуги качественно, в соответствии с предусмотренными медицинскими технологиями и в срок, указанный в данном Договоре;
- 2.3.2. использовать в процессе лечения только лицензированные, запатентованные способы, рекомендованные российской и общемировой медицинской практикой;
- 2.3.3. обеспечить Заказчика (Пациента) информацией о режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости по прейскуранту, условия их предоставления, о квалификации специалистов;
- 2.3.4. оформлять и вести медицинскую документацию, установленную действующим законодательством;
- 2.3.5. не использовать без согласования с Пациентом способов лечения, медицинских препаратов и процедур, способных нанести вред здоровью и самочувствию Пациента;
- 2.3.6. соблюдать конфиденциальность всей информации, касающейся самочувствия и здоровья Пациента (врачебную тайну);
- 2.3.7. в случае досрочного наступления значительного улучшения состояния здоровья Пациента возратить ему половину суммы, рассчитанной от произведенной оплаты пропорционально дням, оставшимся до окончания курса лечения.
- 2.3.8. за период прохождения курса лечения добиться значительного улучшения состояния здоровья Пациента;
- 2.3.9. в случае невыполнения взятых обязательств возместить Заказчику (Пациенту) стоимость лечения.

2.4. Исполнитель имеет право:

- 2.4.1. Требовать от Пациента соблюдения:
  - графика прохождения процедур;
  - соблюдения внутреннего режима проживания (посещения (дневного стационара, поликлиники, стационар);
  - соблюдения режима приема лекарственных препаратов, режима питания и других предписаний;
- 2.4.2. по своему усмотрению продлить курс лечения Пациента;



2.4.3. использовать результаты, описание хода лечения и прочую информацию в качестве примера при опубликовании в специализированной медицинской литературе без указания данных Пациента, достаточных для его идентификации;

2.4.4. в одностороннем порядке прекратить или приостановить выполнение своих обязательств по настоящему Договору при неисполнении Заказчиком (Пациентом) своих обязательств. При этом Исполнитель возмещает Заказчику (Пациенту) стоимость пропорционально оставшемуся сроку лечения за вычетом \_\_\_\_\_ процентного штрафа от общей суммы лечения в качестве компенсации за вынужденный простой персонала и оборудования Исполнителя;

2.4.5. в случае возникновения неотложных состояний Исполнитель имеет право самостоятельно определять объем исследований и оперативных вмешательств, необходимых для установления диагноза, обследования и оказания медицинской помощи, в том числе и не предусмотренных настоящим Договором.

### 3. Цена и порядок оплаты услуг

3.1. Стоимость Услуги устанавливается действующим прейскурантом и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в порядке 100-процентной предоплаты до получения Услуги путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. При возникновении необходимости оказания дополнительных услуг по результатам обследования и лечения стоимость услуг может быть изменена Исполнителем с согласия Заказчика с учетом уточненного диагноза, сложности операции и иных затрат на лечение, данные изменения к Договору должны быть произведены в простой письменной форме и подписаны обеими сторонами Договора.

### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по договору Исполнитель несет ответственность в размере реального ущерба, причиненного Заказчику таким неисполнением.

4.2. В случае причинения вреда здоровью или жизни Пациента по вине Исполнителя он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, если докажет, что причиной такого неисполнения (ненадлежащего исполнения) стало нарушение Пациентом условий настоящего Договора.

4.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение медицинской услуги на платной основе, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а так же по иным основаниям, предусмотренным законом, при том, что ухудшении состоянии здоровья пациента может возникнуть после оказания медицинской услуги, но не вследствие его.

### 5. Прочие условия

5.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, стороны будут по возможности решать путем ведения переговоров. При невозможности достижения согласия спор подлежит передаче на рассмотрение суда в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и завершается получением Пациентом Услуги (подтверждением получения пациентом Услуги является

заключение по результатам диагностического обследования или выписка из истории болезни).

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон с обязательным предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за 10 (десять) дней

#### 6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

ГБУЗ ЯНАО «Мужевская ЦРБ»  
629640 ЯНАО, Шурышкарский район,  
с. Мужы, ул. Архангельского, 7  
ИНН 8907000906  
КПП 890701001

Департамент финансов ЯНАО (ГБУЗ ЯНАО  
«Мужевская ЦРБ»  
л/сч 854390002  
Банк получателя РКЦ Салехард, г.Салехард  
р/сч 40601810800003000001  
БИК 047182000

**Главный врач ГБУЗ ЯНАО МЦРБ**

\_\_\_\_\_ **Н.Б.Попов** \_\_\_\_\_