

СОГЛАСОВАНО:

Протокол конференции № 1
от «__» _____ 2018 г.

Председатель профкома
_____ Н.С. Елескина
«__» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
ГБУЗ ЯНАО «Мужевская ЦРБ»

_____ М.А. Сипачев
«__» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме ненормированного рабочего дня

Настоящее Положение об установлении режима ненормированного рабочего дня некоторым сотрудникам учреждения разработано с целью повышения качества исполнения ими должностных функций, обеспечения своевременного исполнения внеплановых, неотложных заданий и поручений.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме ненормированного рабочего дня (далее - Положение) принято в соответствии со ст. ст. 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), является приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка и устанавливает:

- перечень должностей работников учреждения, которым может быть установлен ненормированный рабочий день;
- продолжительность дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день;
- порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день;
- порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данных работников.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Главным врачом и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.

1.4. Внесение изменений в действующее Положение производится с учетом мнения профсоюза приказом Главного врача.

2. Порядок установления ненормированного рабочего дня

2.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11

декабря 2002 года N 884 "Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета", ненормированный рабочий день в качестве режима работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

- главный врач;
- заместитель главного врача;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- заведующий поликлиникой;
- бухгалтер;
- экономист;
- начальник хозяйственного отдела;
- начальник отдела материально-технического снабжения;
- руководитель контрактной службы;
- менеджер по размещению государственного заказа;
- начальник отдела кадров;
- специалист по кадрам;
- юрисконсульт;
- инженер-программист;
- фельдшер отдела медицинской статистики;
- медицинский статистик;
- водитель автомобиля.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится включением условия о ненормированном рабочем дне, гарантиях и компенсациях, с ним связанных, в его трудовой договор.

2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются все положения Правил внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня. На основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журнале учета рабочего времени и возлагается на отдел кадров.

2.5. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, и в порядке, установленном ст. ст. 113, 153 ТК РФ.

2.6. Запрещено привлекать к работе в режиме ненормированного рабочего дня:

- беременных женщин (ст. 259 ТК РФ);
- работников в возрасте до 18 лет (ст. 99 ТК РФ);
- работников в период ученичества (ст. 203 ТК РФ).

Ограничивается привлечение к применению режима ненормированного рабочего дня в отношении:

- инвалидов;
- женщин, имеющих детей до трех лет;
- отцов, воспитывающих детей без матери;
- опекунов (попечителей) несовершеннолетних (ст. ст. 99, 259 ТК РФ).

3. Гарантии и компенсации

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.2. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и составляет:

Наименование должности	Предельная продолжительность (календарные дни)
Главный врач	14
Заместитель главного врача	14
Заведующий поликлиникой	14
Главный бухгалтер	14
Заместитель главного бухгалтера	14
Бухгалтер, экономист	7
Начальник хозяйственного отдела	10
Начальник отдела материально-технического снабжения	14
Руководитель контрактной службы	10
Менеджер по размещению государственного заказа	7
Начальник отдела кадров	14
Специалист по кадрам	7
Юрисконсульт	7
Инженер-программист	7
Фельдшер отдела медицинской статистики	7
Медицинский статистик	7
Водитель автомобиля	7

3.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно независимо от фактической продолжительности привлечения его к работе за пределами установленной для него продолжительности рабочего дня.

3.5. В стаж работы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;
- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине;
- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных ст. 76 Трудового кодекса РФ;
- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

3.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам как

отдельно от основного ежегодного оплачиваемого отпуска, так и путем присоединения к нему. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков и может быть разделен на части по усмотрению работника.

3.7. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном ст. 127 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Контроль над предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет отдел кадров.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного врача
по экономической работе

Н.В. Мокринская

Главный бухгалтер

И.В. Вшивцева

Начальник отдела кадров

Л.А. Сальник

Юрисконсульт

В.К. Дорджиев